



# TROY GYM

## Sistem Eğitmeni Checklist

**Tarih:**

No	Yapılacak İşlem	Yapılma Durumu
1	Spor Tesisi açıldı ve gruptan bilgi verildi.	
2	Tüm şalter ve su vanaları açıldı.	
3	Gerekli ışıklar, pencereler ve kapılar açıldı.	
4	Isıtma / soğutma sistemi açıldı.	
5	Bilgisayar, televizyon ve ses sistemi açıldı.	
6	Tüm antrenman alanlarının ekipman düzeni ve materyal kontrolleri yapıldı.	
7	Gün ortası gym alanı temizlik kontrolü ve düzeni sağlandı. Koku ve iç hava kontrol edildi.	
8	Gün ortası ekipman düzeni ve materyal kontrolü yapıldı.	
9	Akşam gym alanı temizlik kontrolü ve düzeni sağlandı. Koku ve iç hava kontrol edildi.	
10	Akşam ekipman düzeni ve materyal kontrolü yapıldı.	
11	Tüm kapı ve pencereler kapatıldı. Bilgisayar, televizyon ve ses sistemi kapatıldı.	
12	Gerekli ışıklar, pencereler ve kapılar kapatıldı.	
13	Isıtma / soğutma sistemi kapatıldı.	
14	Bilgisayar, televizyon ve ses sistemi kapatıldı.	
15	Tesis bir sonraki güne hazır hale getirildi.	
16	Tüm ışıklar, şalterler ve su vanaları kapatıldı.	
17	Spor Tesisi kapatıldı ve gruptan bilgi verildi.	
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

**GENEL MÜDÜR  
İMZA**



# TROY GYM

## Kadrolu Özel Ders Eğitmeni Checklist

**Tarih:**

No	Yapılacak İşlem	Yapılma Durumu
1	Spor Tesisi açıldı ve gruptan bilgi verildi.	
2	Tüm şalter ve su vanaları açıldı.	
3	Gerekli ışıklar, pencereler ve kapılar açıldı.	
4	Isıtma / soğutma sistemi açıldı.	
5	Bilgisayar, televizyon ve ses sistemi açıldı.	
6	Tüm antrenman alanlarının ekipman düzeni ve materyal kontrolleri yapıldı.	
7	Gün ortası gym alanı temizlik kontrolü ve düzeni sağlandı. Koku ve iç hava kontrol edildi.	
8	Gün ortası ekipman düzeni ve materyal kontrolü yapıldı.	
9	Kullanılan ekipmanlar derli toplu bir şekilde olması gereken şekilde bırakıldı.	
10	Kullanılan alan / odalar olması gerektiği gibi temiz ve düzenli bir şekilde bırakıldı.	
11	Akşam gym alanı temizlik kontrolü ve düzeni sağlandı. Koku ve iç hava kontrol edildi.	
12	Akşam ekipman düzeni ve materyal kontrolü yapıldı.	
13	Tüm kapı ve pencereler kapatıldı. Bilgisayar, televizyon ve ses sistemi kapatıldı.	
14	Gerekli ışıklar, pencereler ve kapılar kapatıldı.	
15	Isıtma / soğutma sistemi kapatıldı.	
16	Bilgisayar, televizyon ve ses sistemi kapatıldı.	
17	Tesis bir sonraki güne hazır hale getirildi.	
18	Tüm ışıklar, şalterler ve su vanaları kapatıldı.	
19	Spor Tesisi kapatıldı ve gruptan bilgi verildi.	
20	Akşam gym alanı temizlik kontrolü ve düzeni sağlandı. Koku ve iç hava kontrol edildi.	
21		
22		
23		
24		
25		

**GENEL MÜDÜR**  
**İMZA**



# TROY GYM

## Özel Ders Eğitmeni Checklist

**Tarih:**

No	Yapılacak İşlem	Yapılma Durumu
1	Tüm antrenman alanlarının ekipman düzeni ve materyal kontrolleri yapıldı.	
2	Gün ortası gym alanı temizlik kontrolü ve düzeni sağlandı. Koku ve iç hava kontrol edildi.	
3	Gün ortası ekipman düzeni ve materyal kontrolü yapıldı.	
4	Kullanılan ekipmanlar derli toplu bir şekilde olması gereken şekilde bırakıldı.	
5	Kullanılan alan / odalar olması gerektiği gibi temiz ve düzenli bir şekilde bırakıldı.	
6	Akşam gym alanı temizlik kontrolü ve düzeni sağlandı. Koku ve iç hava kontrol edildi.	
7	Akşam ekipman düzeni ve materyal kontrolü yapıldı.	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

**GENEL MÜDÜR  
İMZA**



# TROY GYM

## Portföy Yöneticisi Checklist

**Tarih:**

No	Yapılacak İşlem	Yapılma Durumu
1	Üyelik takip uygulaması açıldı.	
2	Form ve sözleşmelerin envanter kontrolleri yapıldı.	
3	Günlük sosyal medya paylaşımları ve mesajları kontrol edildi.	
4	Tanıtım kanallarının aktiflik durumu kontrol edildi.	
5	Pazarlama dataları ilgili tanıtım kanallarından toplandı.	
6	Pazarlama datalarıyla telefon görüşmeleri yapıldı.	
7	Tesis turu için gelen müşterilere gerekli bilgi aktarımı yapıldı.	
8	Dijital / website üzerinden gelen mesaj ve bildirimler kontrol edildi.	
9	Dijital / websitenin çalışma durumu kontrol edildi.	
10	Yeni üyelerin sözleşmeleri yapıldı.	
11	Reklam durumları kontrol edildi.	
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

**GENEL MÜDÜR**  
**İMZA**



# TROY GYM

## Operasyon Yöneticisi Checklist

**Tarih:**

No	Yapılacak İşlem	Yapılma Durumu
1	Üyelik takip uygulaması açıldı.	
2	Form ve sözleşmelerin envanter kontrolleri yapıldı.	
3	Günlük sosyal medya paylaşımları ve mesajları kontrol edildi.	
4	Eğitmenlerin giriş çıkış shift kontrolleri yapıldı.	
5	Çalışma alanının düzeni kontrol edildi.	
6	Dijital / website üzerinden gelen mesaj ve bildirimler kontrol edildi.	
7	Dijital / websitenin çalışma durumu kontrol edildi.	
8	Yeni üyelerin sözleşmesinin yapılma durumu kontrol edildi.	
9	Sistem eğitmenlerinin üye performans dosyası kullanımı kontrol edildi.	
10	Reklam durumları kontrol edildi.	
11	Grup ders ve özel ders alanlarının gün saat planlamaları kontrol edildi.	
12	Günlük gelir ve gider kontrolleri yapıldı.	
13	Günsonu GKS raporu hazırlanıp yönetime teslim edildi.	
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

**GENEL MÜDÜR  
İMZA**

# TROY GYM

## Temizlik Personeli Checklist

Tarih:

No	Yapılacak İşlem	Yapılma Durumu
1	Sabah açılışta oda spreyi, koku sıkıldı.	
2	Sabah açılışta çöpler, peçeteler, sabunlar vs. kontrol edildi ve yenilendi.	
3	Antrenman alanlarında bulunan ana ve yardımcı ekipmanlar temizlendi.	
4	Antrenman alanlarının tozu alınıp süpürüldü.	
5	Antrenman alanlarına mop / vileda yapıldı.	
6	Soyunma odaları ve ıslak alanların düzen kontrolleri yapıldı.	
7	Soyunma odaları ve ıslak alanların tozu alınıp süpürüldü.	
8	Soyunma odaları ve ıslak alanlara mop / vileda yapıldı.	
9	Genel operasyon alanlarının düzen kontrolleri yapıldı. (Bar,Cafe,Resepsiyon,Odalar vs.)	
10	Genel operasyon alanlarının tozu alınıp süpürüldü.	
11	Genel operasyon alanlarına mop / vileda yapıldı.	
12	Gün ortasında çöpler, peçeteler, sabunlar vs. kontrol edildi ve yenilendi.	
13	Gün ortasında oda spreyi, koku sıkıldı.	
14	Gün ortasında antrenman alanlarının genel temizliği yapıldı.	
15	Gün ortasında soyunma odası ve ıslak alanların genel temizliği yapıldı.	
16	Gün ortasında operasyon alanlarının genel temizliği yapıldı.	
17	Akşam çöpler, peçeteler, sabunlar vs. kontrol edildi ve yenilendi.	
18	Akşam oda spreyi, koku sıkıldı.	
19	Akşam antrenman alanlarının genel temizliği yapıldı.	
20	Akşam soyunma odası ve ıslak alanların genel temizliği yapıldı.	
21	Akşam operasyon alanlarının genel temizliği yapıldı.	
22	Kapanışta salon düzeni sonraki güne hazır hale getirildi. (Temizlik, çöp, düzen vs)	
23		
24		
25		

**GENEL MÜDÜR**  
**İMZA**



# TROY GYM

## Kulüp Müdürü Checklist

**Tarih:**

No	Yapılacak İşlem	Yapılma Durumu
1	Üyelik takip uygulaması açıldı.	
2	Form ve sözleşmelerin envanter kontrolleri yapıldı.	
3	Günlük sosyal medya paylaşımları ve mesajları kontrol edildi.	
4	Personellerin giriş çıkış shift kontrolleri yapıldı.	
5	Çalışma alanının düzeni kontrol edildi.	
6	Dijital / website üzerinden gelen mesaj ve bildirimler kontrol edildi.	
7	Dijital / websitenin çalışma durumu kontrol edildi.	
8	Yeni üyelerin sözleşmesinin yapılma durumu kontrol edildi.	
9	Reklam durumları kontrol edildi.	
10	Grup ders ve özel ders alanlarının gün saat planlamaları kontrol edildi.	
11	Günlük gelir ve gider kontrolleri yapıldı.	
12	Eğitmenlerin görev ve sorumluluklarını yerine getirme durumu kontrol edildi.	
13	Operasyon personelinin görev ve sorumluluklarını yerine getirme durumu kontrol edildi.	
14	Satış personelinin görev ve sorumluluklarını yerine getirme durumu kontrol edildi.	
15	Temizlik personellerinin görev ve sorumluluklarını yerine getirme durumu kontrol edildi.	
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

**GENEL MÜDÜR  
İMZA**