



Troy Gym

Spor İşletmesi Üyelik Sözleşmesi

İşlem Tarihi :

1. Genel Bilgiler

Üye Ad Soyad :

İletişim :

TC Kimlik Numarası :

Doğum Tarihi :

Kan Grubu :

Adres :

Alternatif İletişim (Zorunlu) :

Mail Adresi :

Meslek :

2. Paket Bilgileri

Ürün Kodu veya Adı : (Menüden Seçilir) →

Hizmet Süresi :

Başlangıç Tarihi :

Bitiş Tarihi :

Tutar : ₺ (Kdv Dahil)

Ödeme Şekli : Kredi Kartı (Tek Çekim)

PayLink (Taksit Alıcıya ait)

Resmi Hesaba Havale / EFT

Online Ödeme (İnternet Üzerinden)

Pakete Dahil Olan Hizmet / Avantajlar:

*Diyetisyen Hizmeti, *Aylık Performans Raporu, *Eğitmen Desteği, *Duş, *Soyunma Odası,
*Üyelik Takip Sistemi ve *Çay Kahve İkramları içermektedir.

3. Genel Kurallar (Ek-1)

Bu maddeye ilişkin detayları ; Ek Protokol-1 de inceleyebilirsiniz. →

4. KVKK ,Sağlık Aydınlatma ve Sorumluluk Beyanı (Ek-2)

Bu maddete ilişkin detayları ; Ek Protokol-2 de inceleyebilirsiniz. →

5. Onay Yazısı

İşbu Üyelik Sözleşmesinde yer alan Tüm Maddeleri ve bu sözleşmeye bağlı olan 2 Adet Ek Protokol Maddelerini okudum. Paket Bilgilerinde yer almış olan Ürün Tercihinde bulundum. Tüm maddeleri okudum ve onaylıyorum.

Üye Ad Soyad

İmza

Spor İşletme Yetkilisi

İmza

Tanımlar : → Ek Belgeyi İnceleyiniz.

FTroy Gym

Cevatpaşa mah. Bahriye Üçok cad. No:26/A Merkez / Çanakkale
info@troygym.com.tr | 0286 212 3839



Troy Gym

SPOR İŞLETMESİ ÜYE GENEL KURALLARI Ek Protokol -1

Üyelik İşlemlerinin Kabulü

Üyelik Bedeli Ödenmiş , Üyelik Sözleşmesi imzalanmış tüm işlemler Onaylanmış sayılır. Onaylanmış olan tüm Üyelikler kapsamında Üye ,Ana Üyelik Sözleşmesi ve Ek Protokol-1 ve / veya Ek Protokol 2 Maddelerinin tümünü kabul etmiş sayılır.

Spor İşletmesi adı ile anılan her bölüm Spor İşletmesinin Ünvanı veya Markası olarak değerlendirilir.

Marka ve Resmi Ünvan : Troy Gym bundan sonra ; **Spor İşletmesi olarak anılacaktır.**

1. Spor İşletmesine Giriş İşlemleri

Spor İşletmesine girişler yalnızca aktif üyelik sahibi kişilerle sınırlıdır.

Üyeler, girişte yetkiliye veya okuyucuya üyeliklerinin aktif olduğunu belgeleyen Dijital Giriş Kartı / Uygulama Üzerinden QR Kod göstermekle yükümlüdür. Başkalarının giriş kartları veya bilgileri ile giriş yapmak yasaktır.

Üye Dijital Giriş Kartını Spor İşletmesinin Üyelik Takip Sistemi aracılığı ile kullanabilecektir.

2. Çalışma Saatleri

Spor İşletmesi sadece belirlenen çalışma saatleri içinde hizmet verir. Çalışma saatleri dışında tesiste bulunmak kesinlikle yasaktır.

Haftaiçi : 07.00-24.00 | Cumartesi : 07.00-17.00 | Pazar : 08:00-13:30

3. Kıyafet ve Donanım Kullanımı

Spor kıyafeti ve spor ayakkabısı kullanımı zorunludur.

Terlik veya çıplak ayakla dolaşmaya veya açık ayakkabıya izin verilmez.

Havluyla antrenman yapılması zorunludur.

4. Ekipman Kullanımı

Alet ve makineler doğru ve güvenli şekilde kullanılmalıdır. Kullanım sonrası makineler silinmeli, ağırlıklar ve ekipmanlar yerlerine bırakılmalıdır. Ekipmana zarar verilmesi durumunda maddi sorumluluk kullanıcıya aittir.

5. Davranış ve Etik Kurallar

5.1 Tüm üyelere ve personele karşı saygılı ve nazik davranılmalıdır. Tesis içinde yüksek sesle konuşmak, küfür etmek, kavga etmek kesinlikle yasaktır. Taciz, rahatsız edici bakış veya davranışlar derhal üyeliğin sonlandırılmasına sebep olur.

5.2 Üye ,Spor İşletmesi bünyesinde hizmet veren Eğitimci, Yönetici veya herhangi bir çalışan ile işletme dışında aynı hizmet faaliyetleri konusunda hizmet alamaz. Bu durumun tespitinde Hem Üye hem çalışan kişiye yasal işlemler düzenlenmesini kabul eder.

6. Sağlık ve Güvenlik

Sağlık problemi olan üyeler, İşletme Yetkilisine bilgi vermekle yükümlüdür.

7. Hijyen Kuralları

Kişisel hijyene dikkat edilmelidir. Aşırı terli kıyafetlerle tesis içinde dolaşılmamalıdır.

8. Ders Takipleri

Üye her ders öncesi katılım veya iptal durumu için üyelik esnasında aktif edilen Üyelik Takip Sistemi aracılığı ile rezervasyon durumunu bildirmek zorundadır.

Rezerve edilen derslere katılamayacak üyeler, en az 6 saat önce iptal olarak bildirmelidir. Spor İşletmesi ,arz etmiş olduğu ders programlarını bünyesinde bulunan Eğitimci sistem iradesi ve rotasyonuna göre yönlendirme hakkında sahiptir.Spor İşletmesi ,Üyeye hizmet veren eğitimci / eğitimcileri ders programından çekebilir,veya dahil edebilir.Bu rotasyon tamamen spor işletmesi insiyatifindedir.

9. Kayıp Eşya ve Dolap Kullanımı

Üyeler, değerli eşyalarını yanlarında taşımamalı veya tesisin sağladığı kilitli dolapları kullanmalıdır.

Tesis, kaybolan veya çalınan eşyalardan sorumlu değildir.

10. Ücretler ve Ödemeler

Üyelik ve ek hizmet ücretleri peşin veya belirlenen tarihlerde ödenmelidir.Ödeme yapılmadığında üyelik işlemi gerçekleştirilemez.

Spor İşletmesi ,Ürün ve Hizmetlerin yer aldığı Menü Tarifesinde Fiyat Politikasında zam veya indirim uygulayabilir ,yeni ürünler ekleyebilir , mevcut ürünlerde değişiklik yapabilir ve Çalışma Saatlerinde değişiklik yapabilir.

(Bu madde satın alınmamış olan Ürün ve Hizmet Paketlerini ve Dönemini kapsamaktadır.)

11. Fotoğraf ve Video Çekimi

11.1 Spor İşletmesi sosyal medyada kullanmak üzere Üyelerin genel veya kişisel Fotoğraf veya Video görüntülerini sosyal medyada yayınlama hakkına sahiptir.Bu maddeyi kabul etmeyen üyenin bu durumu Kayıt esnasında yetkiliye bildirmesi gerekmektedir.

Diğer üyelerin izni olmadan tesis içinde fotoğraf ve video çekimi yapılması yasaktır.

11.2 Özel etkinlikler dışında profesyonel çekimler yönetim onayına tabidir.

12. Sigara, Alkol ve Yasadışı Maddeler

Fitness merkezinde sigara içmek, alkol veya herhangi bir uyuşturucu madde kullanmak kesinlikle yasaktır.

13. Çocuklar ve Misafirler

13.1 Spor İşletmesinin üyelik işleminde en alt yaş sınırı 16 'dır. 16-18 Yaş Arasındaki Üyeler Aile / Ebeveyn İzin yazısı ile kabul edilmektedir.

Spor İşletmesi yaş sınırı : 16'dır.

13.2 Misafir girişleri önceden rezervasyon ve onaya tabidir; Misafir Hakkını kullanmış olduğu üye ile giriş yapmak zorundadır. Bu şartlar dışındaki durumlarda Misafir üyeden ek ücret talep edilecektir.

14. Spor İşletmesi Teknik veya Sistemsel Bakım,Güncelleme Durumlarında Hakların İle ve Süreci

Spor İşletmesi ,Sistemsel veya Fiziksel Bakım ,Güncelleme veya Onarım yapılması durumunda Kapalı olduğu Gün kadar Üyenin Ürün haklarına o kayp süreyi iade edeceğini kabul eder.

15. Ürün İade ,Devir veya Dondurma Hakları:

15.1- Ürün İade Durumu-A Modeli : Hizmet ifa (Aktif edilen hizmet) edilmesi durumunda (Eğitmen ve Spor İşletmesi Randevu Planını Organize etmiş ve O Ürünün stokları eksildi ise hizmet ifa etmiş sayılır ve Ürün iade edilemez.Tüm bu işlemler için 12 saat içerisinde iade veya iptal hakkı bulunmaktadır.

15.2- Ürün İade Durumu-B Modeli : Üyenin Üyelik İptali için Mücbir sebep sunmasına ilişkin madde aşağıdaki konuları içermektedir.

Üye ;Doğal Afet,Spor yapamayacak durumda Hastalık,Salgın Hastalıklar ,Savaş, Terör Faaliyetleri gibi konular ile 1.derecede bağlantılı olduğunu gösteren Belge veya Dökümanı Delik sunmak durumundadır.

15.3 Ürün Devir :Üye ,Satın almış olduğu ürünün devir yapması durumunda aşağıdaki Hizmet Bedelini ödemeyi kabul eder.

Ürün Devir Hizmet Bedeli : ₺'dir.

15.4 Üyenin Ürününe ait Dondurma Hakkı sadece Mücbir sebeplere dayalı değerlendirilecektir.Üye Mücbir sebeplerden bir veya bir kaçtane sebebi sundu ise bu durumu belgelemek durumundadır.Belge ile sunulmayan talep kabul edilmeyecektir.

16. Seyirci Misafirlerin Konumlanması ve Bekleme Yeri Kurallarına İlişkin Hakları

Üye ;Spor İşletmesine seyirci misafiri ile gelmesi durumunda misafirin aşağıda belirtilen alanda bekleyecek olmasını ve İşletme Yöneticisi tarafından ilgili alana yönlendirme yapılmış olmasını kabul eder.

Misafir Bekleme Alanı :

17. Spor İşletmesi Disiplin Yaptırımları

17.1 - Uyarı

Küçük ihlallerde (örneğin ekipmanı yerine bırakmamak, havlu kullanmamak gibi) üyeye sözlü veya yazılı uyarı verilir.Uyarı tekrar ederse yazılı ihtar gönderilir.

17.2- Geçici Üyelik Askıya Alma

Ciddi kural ihlallerinde (örneğin personele veya üyelere saygısız davranmak, tesisi kirletmek) üyelik 1 haftadan 1 aya kadar askıya alınabilir.Bu süre boyunca tesis kullanım hakkı dondurulur ve üyelik süresine ek yapılmaz.

17.3- Üyelik İptali

Ağır ihlallerde (şiddet, taciz, tehdit, tesis ekipmanına kasıtlı zarar verme gibi) üyeliğin tek taraflı ve derhal feshi yapılır.İptal edilen üyeliklerde herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

17.4- Maddi Tazminat

Tesisin veya ekipmanın zarar görmesi durumunda, ilgili üye maddi tazminat ödemekle yükümlüdür.

Zararın boyutuna göre tesis yönetimi ayrıca üyelik iptali kararı alabilir.

17.5 - Sürekli İhlal Durumu

Farklı konularda 3 kez uyarı alan üyeler, yönetim kararıyla üyelikten çıkarılabilir.Üyeye son bir savunma hakkı tanınabilir.

17.6 - Yasal Süreç

Taciz, şiddet, hırsızlık gibi adli vakalarda tesis yönetimi doğrudan kolluk kuvvetlerine başvurma hakkını saklı tutar.

Yukarıda yer alan maddeleri okudum.Onaylıyorum.

Üye Ad Soyad
İmza



Troy Gym

ÜYELİK SÖZLEŞMESİ EK PROTOKOLLER AYDINLATMA VE BEYAN FORMU Ek Protokol -2

1. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA AYDINLATMA METNİ VE ONAY BEYANI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında, kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili olarak siz üyemizi bilgilendirmek isteriz.

1. Veri Sorumlusu:

Troy Gym, 6698 sayılı KVKK uyarınca "veri sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda açıklanan çerçevede işlemektedir.

2. Kişisel Verilerin Toplanması:

Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, iletişim bilgileri, ödeme bilgileri, sağlık bilgileri (varsa), vücut ölçümleri, fotoğraf gibi veriler;
Üyelik kaydı, Egzersiz planlaması, Randevu takibi, Salon içi güvenlik ve hizmet kalitesinin artırılması amaçlarıyla yazılı, sözlü veya dijital yollarla toplanmaktadır.

3. Verilerin İşlenme Amaçları:

Kişisel verileriniz, aşağıdaki amaçlarla sınırlı olarak işlenmektedir:
Üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Sağlıklı spor programlarının hazırlanması, Ödeme ve fatura süreçlerinin yönetilmesi, Salon içi güvenlik ve acil durum yönetimi, Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

4. Kişisel Verilerin Aktarımı:

Kişisel verileriniz, açık rızanız olmaksızın hiçbir üçüncü kişiye aktarılmaz.
Ancak, yasal yükümlülükler nedeniyle yalnızca resmi kurum ve kuruluşlara aktarılabilir.

5. Veri Saklama Süresi:

Kişisel verileriniz, üyelik süresi boyunca ve sonrasında yasal süreler kadar saklanır. Bu sürenin sonunda imha edilir ya da anonimleştirilir.

6. Haklarınız:

KVKK'nın 11. maddesi gereğince aşağıdaki haklara sahipsiniz:
Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, Hangi verilerin işlendiğini öğrenme, Verilerin işlenme amacını öğrenme, Yanlış/veri eksikse düzeltilmesini isteme, Verilerin silinmesini ya da yok edilmesini talep etme, Otomatik sistemlerle analiz sonucu oluşabilecek itiraz hakkı, Zarara uğramanız halinde tazminat talep etme hakkı.
Başvurularınızı, yazılı olarak veya KVKK tarafından belirlenen yollarla iletebilirsiniz.

Açık Rıza Beyanı Onay Metni

6698 sayılı KVKK uyarınca, kişisel verilerimin Troy Gym tarafından;
Üyelik işlemlerimin yürütülmesi, Antrenman ve vücut analiz bilgilerimin kaydedilmesi, Salon kullanımımın planlanması ve denetlenmesi, İletişim ve bilgilendirme amacıyla tarafımla irtibat kurulması, Zorunlu hallerde sağlık durumumun gözlemlenmesi, Fatura ve ödeme süreçlerinin yürütülmesi, amaçlarıyla sınırlı olmak kaydıyla işlenmesine, saklanmasına ve gerekli durumlarda resmi kurumlarla paylaşılmasına açık rıza gösterdiğimi beyan ederim.

Ad – Soyad:

Tarih:

İmza:

2. SAĞLIK VE SORUMLULUKLAR HAKKINDA AYDINLATMA METNİ VE ONAY BEYANI

Üye, Troy Gym'de sunulan fiziksel aktivitelere katılmak için sağlık durumunun uygun olduğunu beyan eder. Sayfanın devamında bulunan Üye Sağlık Beyan Formunu kendi iradesi ile eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurduğunu kabul eder.

Üye, bu beyanın gerçeğe aykırı olması durumunda doğabilecek tüm sağlık sorunlarının sorumluluğunu tamamen kendisine ait olduğunu kabul eder.

Spor faaliyetleri sırasında yaşanabilecek sakatlanmalar, kas zedelenmeleri, düşme, bayılma gibi durumlarda Troy Gym'in hiçbir hukuki veya cezai sorumluluğu olmayacaktır.

Üye, bu riskleri bildiğini, anladığını ve kabul ettiğini beyan eder. Antrenmanlar sırasında rahatsızlık hissetmesi halinde bunu derhal eğitmenine bildireceğini taahhüt eder.

Sağlık ve Sorumluluk Metnini okudum, yazılan açıklamada yer alan tüm beyanları okudum ve Üye Sağlık Beyan Formunu doğru bir şekilde doldurdum.

ÜYE SAĞLIK BEYAN FORMU

Soru	Evet	Hayır
1.Doktor tarafından kalp, tansiyon, astım, diyabet vb. hastalığı teşhisi kondu mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.Egzersiz sırasında göğüs ağrısı, nefes darlığı veya bayılma yaşadınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.Kas, eklem veya kemik rahatsızlığınız var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.Doktorunuz spor yapmamanızı ya da sınırlı yapmanızı önerdi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.Düzenli ilaç kullanıyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.Son 6 ayda ciddi bir ameliyat, sakatlık veya rahatsızlık geçirdiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.Hamile misiniz? (Kadın üyeler için)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ad – Soyad:

Tarih:

İmza: